ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ ИМЕНИ АКАДЕМИКА Н.Н. БУРДЕНКО»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России)

ОГРН:1027739375080; ИНН/КПП:7710103758/771001001

ПРИКАЗ

№ 62 г. Москва "27" марта 2024 г.

Об утверждении
Правил приема на обучение
по образовательным программам высшего
образования – программам ординатуры
в 2024 году

В соответствии с Приказом от 11.05.2017 г. № 212н Министерства здравоохранения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2024 году» (приложение № 1 к настоящему приказу).
2. Руководителю научно-образовательного центра Матуеву К.Б. обеспечить применение указанных правил при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2024 году, размещение указанного локального нормативного акта на сайте Центра.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора научной работе Коновалова Н.А.

Директор Д.Ю. Усачев

125047, Москва, 4-я Тверская-Ямская ул., д.16
Факс: (499) 250-0100
E-mail: info@nsi.ru
www.nsi.ru

Дирекция (499) 972-8501
Главный врач (499) 251-3555
Стол справок (499) 972-8668
Канцелярия (499) 972-8520

К Приказу N 62
от 27.03.2024.

СОГЛАСОВАНО[1]:

Заместитель директора по научной работе	Н.А. Коновалов
Начальник юридического отдела	Е.И. Спирина
Руководитель научно-образовательного центра	К.Б. Матуев

Исп.: Куготова М.С.
Тел.:38-24

[1] Лист согласования подписывает тот руководитель, чье согласование необходимо для данного документа (приказа, положения и пр.).

Рассмотрено на заседании
Ученого Совета, рекомендовано.
Протокол от _____202_ г. №___

Приложение №1
К приказу ФГАУ «НМИЦ
нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко»
Минздрава России
от 27.03. 2024 г. № 62
«Об утверждении Правил приема на
обучение по образовательным программам
высшего образования – программам
ординатуры в 2024 году»

ПРАВИЛА
приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2024 году (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам высшего образования – программам ординатуры в федеральное государственное автономное учреждение «Национальный медицинский исследовательский центр нейрохирургии имени академика Н.Н. Бурденко» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, Центр) в 2024 году.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 01.07.2022 г. № 1190 «О внесении изменений в приложение № 16 к постановлению Правительства Российской Федерации от 12.03.2022 г. № 353 «Об особенностях разрешительной деятельности в Российской Федерации»;
- приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 11.05.2017 г. № 212н «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 г. № 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.05.2023 № 206н «Об утверждении квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием»;
- Уставом Центра;
- иными локальными нормативными актами Центра.

1.3. Центр в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности от 27.09.2017 г. № 2645 (номер в реестре лицензий - Л035-00115-77/00096979)

объявляет прием на обучение по следующим программам высшего образования – программам ординатуры (далее – программы ординатуры):

Код специальности	Наименование программы ординатуры	Форма обучения	Нормативный срок обучения
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	очная	2 года
31.08.09	Рентгенология	очная	2 года
31.08.42	Неврология	очная	2 года
31.08.56	Нейрохирургия	очная	2 года
31.08.58	Оториноларингология	очная	2 года

1.4. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское образование:

Код специальности	Наименование программы ординатуры	Наименование квалификации
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	Лечебное дело Педиатрия
31.08.09	Рентгенология	Лечебное дело Педиатрия Медицинская биофизика Медицинская кибернетика
31.08.42	Неврология	Лечебное дело Педиатрия
31.08.56	Нейрохирургия	Лечебное дело Педиатрия
31.08.58	Оториноларингология	Лечебное дело Педиатрия

При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским работникам.

1.5. Прием на обучение осуществляется:

- в рамках контрольных цифр (включая квоту на целевое обучение) приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (Приложение №1 к настоящим Правилам);

- по договорам об образовании, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота).

Число обучающихся по специальностям в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается учредителем Центра с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (Приложение №2 к настоящим Правилам);

Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Правил, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается приказом директора Центра (Приложение №3 к настоящим Правилам).

1.6. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
- раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг (согласно образцу договора размещенному на сайте);
- раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);
- раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, созданной в Центре.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии Центра определяются Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором Центра.

Председателем приемной комиссии является директор Центра.

Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, прием документов, необходимых для поступления, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

1.8. Для проведения вступительных испытаний в Центре создаются экзаменационная и апелляционная комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми директором Центра.

Состав экзаменационной и апелляционной комиссий формируется из числа наиболее опытных и квалифицированных научно-педагогических работников Центра по специальности.

1.9. В состав приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогических работников других организаций.

1.10. Приемная комиссия вправе осуществлять проверку достоверности сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности сведений, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и другие-организации.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Поступающие и их законные представители знакомятся с Уставом Центра, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также с информацией о проводимом конкурсе и об итогах его проведения на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» https://www.nsi.ru в разделе «Образование» (далее - официальный сайт).

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте Центра до начала приема документов размещает следующую информацию:

не позднее 1 апреля:

- настоящие Правила;
- информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
- условия поступления, указанные в пункте 1.5. настоящих Правил;

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

- количество мест (при их наличии) по каждой специальности ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- программы вступительного испытания;

- информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

- информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

- информация об отсутствии общежития;

не позднее 1 июня:

- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - с выделением целевой квоты);

- информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 7.5 настоящих Правил, издания приказа (приказов) о зачислении);

- расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальной телефонной линии +7 (499) 972- 85- 36 и раздела «Образование» официального сайта Центра https://www.nsi.ru для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

Режим работы:Пн. – Сб.: с 8:30 до 17:00. Перерыв с 13:00 до 14:00.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте Центра размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления:

- на основные места в рамках контрольных цифр;

- на места в пределах целевой квоты;

- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление о приеме в ординатуру одновременно не более чем в 3 организации.

Поступающий вправе одновременно поступать в Центр по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.5. настоящих Правил, и участвовать в конкурсе не более чем по двум специальностям.

3.2. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления на обучение будет осуществляться с 01 июля 2024 года по 03 августа 2024 года включительно в дни работы Приемной комиссии, указанные в пункте 2.3. настоящих Правил.

Центр по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации вправе продлить сроки приема от проступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней.

3.3. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Центр одним из следующих способов:

- представляются поступающим или доверенным лицом;

- направляются через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме по электронной почте по адресу: edu@nsi.ru;

- создания личного кабинета на официальном сайте Центра и размещения в нем документов в форме электронных документов (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.4. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.5. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.6. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно – заявление, документы; вместе – документы, необходимые для поступления).

3.7. Заявление о приеме на обучение по программам ординатуры подается на имя директора ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России.

3.8. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления (по программам ординатуры в зависимости от специальности; в рамках контрольных цифр по договорам об оказании платных образовательных услуг).

3.9. Заявление о приеме на обучение составляется на русском языке.

3.10. В заявлении о приеме на обучение поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе об образовании и квалификации;
- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ранее - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования - СНИЛС);
- сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста;
- сведения о сертификате специалиста (при наличии);
- условия поступления, указанные в пункте 1.5. настоящих Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, предусмотренных пунктами 6.2. и 6.4. настоящих Правил (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- действующий адрес электронной почты, контактный телефон;
- информацию о прохождении тестирования на базе Центра;
- дает согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информацию о способе возврата документов (в случае, если предоставлялись оригиналы).

3.11. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

а) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);
- с датой завершения приема документа об образовании и квалификации;
- с настоящими Правилами, с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;
- с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов и (или) скан-копий;

б) при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр приема – отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе - профессиональной переподготовки);

в) обязательство представить документ об образовании и квалификации не позднее дня завершения приема указанного документа (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.12. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктами 3.10. и 3.11. настоящих Правил, заверяются личной подписью поступающего (доверенного лица).

3.13. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
- документ об образовании и квалификации;
- свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);
- сертификат специалиста (при наличии);
- документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (трудовая книжка или трудовой договор и справка из отдела кадров с указанием доли ставки, должности и периода работы, если данные не указаны в трудовой книжке или трудовом договоре), предусмотренные пунктами 6.2. и 6.4. настоящих Правил (при наличии);
- военный билет (при наличии);
- 4 фотографии поступающего;
- сведения о документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (ранее - страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, для поступающих, не подлежащих аккредитации специалиста в 2024 году;
- заявление об учете в качестве вступительного испытания результатов тестирования, проводимого в рамках процедуры первичной аккредитации специалиста, без прохождения последующих этапов с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего).

3.14. Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской

Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуется).

3.15. Поступающий предоставляет в приемную комиссию Центра документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня:

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского (далее – документ иностранного государства об образовании).

3.16. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 05.05.2014 г № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.17. При поступлении в приемную комиссию из документов, необходимых для поступления, формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы доверенностей, представленные в Центр доверенными лицами.

3.18. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящими Правилами, а также в случае предоставления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящими Правилами, при нарушении поступающим требований, предусмотренных пунктом 3.1. настоящих Правил, Центр вправе отказать в приеме документов с указанием причины отказа.

3.19. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящим Правил. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса.

При возврате документов, поданных поступающим (доверенным лицом) лично или через операторов почтовой связи общего пользования, документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

4.1. При приеме на обучение поступающий проходит вступительное испытание в форме тестирования однократно в одной из организаций, в которую он подал заявление о приеме.

4.2. Период проведения Центром тестирования поступающих: 01 июля – 05 августа 2024г.

Предоставление результатов тестирования после 05 августа 2024г. не допускается.

4.3. Тестирование организуется приемной комиссией Центра, осуществляющей прием на обучение. Ответственным за проведение тестирования является лицо, назначенное приказом директором Центра.

4.4. В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудио сигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудио сигнала обеспечивает возможность обзора всего помещения, а запись аудио сигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. В единую информационную систему приема в ординатуру (далее – ЕИСПО) направляется запрос со списком лиц, подавших в Центр документы (ФИО, СНИЛС, дата рождения, номер свидетельства об аккредитации/протокола (при наличии), гражданство) о прохождении ими тестирования и его результатах.

Окончательный список лиц, подлежащих тестированию в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, формируется с учетом сведений, содержащихся в ответе ЕИСПО на запрос Центра.

4.6. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются полученные Центром из ЕИСПО:

- результаты тестирования, пройденного в году, предшествующем году поступления;
- результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной Приказом Минздрава России от 28.10.2022 № 709н «Об утверждении Положения об аккредитации специалистов», пройденного в году, предшествующем году поступления, или в году поступления.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах соответствии с пунктом 4.11. настоящих Правил.

4.7.Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.8. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии Центра, вправе пройти тестирование повторно.

4.9. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.10. При нарушении поступающим во время проведения тестирования настоящих Правил, члены экзаменационной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

Поступающий, в отношении которого составлен указанный акт, является не прошедшим тестирование без уважительной причины. По заявлению поступающего (доверенного лица) Центр предоставляет возможность ознакомиться с актом лично либо направляет ему

(доверенному лицу) по электронной почте, по адресу, указанному в заявлении либо размещает акт в личном кабинете на официальном сайте Центра.

4.11. Результаты тестирования:

4.11.1. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

4.11.2. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

4.11.3. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования составляет 70 баллов (далее – минимальное количество баллов).

4.11.4. В случае если поступающий набрал менее 70 баллов, он имеет право подать личное заявление в Центр для прохождения повторного тестирования.

4.11.5. При результате тестирования менее 70 баллов испытуемый выбывает из конкурса.

4.11.6. В случае успешного прохождения тестирования (более 70 баллов) результаты заносятся в протокол Приемной комиссии и поступающий включается в рейтинговый список.

4.11.7. Результаты тестирования оформляются протоколом экзаменационной комиссии.

4.12. По результатам тестирования Приемной комиссией составляется рейтинговый список.

4.13. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте Центра не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

4.14. После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

По заявлению поступающего (доверенного лица) Центр направляет ему (доверенному лицу) по электронной почте, по адресу, указанному в заявлении либо размещает в личном кабинете на официальном сайте Центра результаты проверки работы поступающего, выполненной в процессе тестирования (вопросы (задания), на которые поступающий дал неправильные ответы, правильные ответы на указанные вопросы (задания)).

4.15. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины, выбывают из конкурса.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию Центра апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования одним из способов, указанных в пункте 3.3. настоящих Правил.

5.2. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Поступающий (доверенное лицо) имеет право дистанционно присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии Центра об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

5.6. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии Центра доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и храниться в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяются подписью поступающего (доверенного лица) либо ставится отметка в личном

кабинете на официальном сайте Центра или отметка в прочтении отправления по электронной почте по адресу, указанному в апелляции.

6. Учет индивидуальных достижений

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения, исходя из следующих критериев:

а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования)	**20 баллов**
б) документ установленного образца с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации	**55 баллов**
в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий	**20 баллов**
г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):	
- от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству)	**15 баллов**
- от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	**100 баллов**
- от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставка по основному месту работы)	**150 баллов**
д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы на должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа на указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках	**25 баллов**
е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал»	**20 баллов**
ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства)	**20 баллов**
з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению коронавирусной инфекции, при продолжительности	**20 баллов**

указанной деятельности не менее 150 часов	
и) осуществление трудовой деятельности на должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, на должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней	**30 баллов**
к) Индивидуальные достижения, установленные правилами приема на обучение по программам ординатуры в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. акад. Н.Н. Бурденко» Минздрава России, на выбор один из:	
- наличие документа, подтверждающего владение английским языком на уровне В2	**20 баллов**
- доклад устный на научной конференции Всероссийского уровня (программа конференции аккредитованной в системе непрерывного медицинского образования) – первый автор или докладчик)	**20 баллов**
- положительная характеристика заведующего отделения на обучающегося при прохождении практической подготовки в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. акад. Н.Н. Бурденко» Минздрава России за период обучения по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета)	**20 баллов**

6.3. Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов пункта 6.2. настоящих Правил осуществляется только один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» пункта 6.2. настоящих Правил, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. В течение 10 рабочих дней с даты завершения тестирования приемная комиссия Центра формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу.

В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам тестирования.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

При равенстве суммы баллов за индивидуальные достижения и баллов, начисленных по результатам тестирования осуществлять ранжирование по убыванию среднего балла документа об образовании и квалификации (приложения к нему). В случае равенства и по данным критериям – зачисление поступающих осуществляется по результатам собеседования с экзаменационной комиссией.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за тестирование;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа об образовании и квалификации;

- наличие заявления о согласии на зачисление.

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте Центра и обновляются ежедневно (не позднее начала следующего рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Для зачисления поступающий не позднее 18:00 по московскому времени 08 августа 2024 г. предоставляет документ об образовании и квалификации и подает заявление о согласии на зачисление.

7.6. В заявлении о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема поступающий:

- подтверждает, что у него отсутствуют поданные в другие организации и не отозванные заявления о согласии на зачисление на обучение по программам ординатуры на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа об образовании и квалификации и подавшие заявление о согласии на зачисление. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. В случае выявления факта наличия двух и более не отозванных заявлений о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема Центр отказывает поступающему в зачислении на места в рамках контрольных цифр приема.

7.9. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.10. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

7.11. Зачисление на обучение завершается 31 августа 2024.

7.12. Приказы о зачислении на обучение размещаются на официальном сайте Центра в день их издания и должны быть доступны пользователям официального сайта Центра в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации целевого приема

8.1. Прием на целевое обучение в пределах целевой квоты осуществляется по конкурсу, проводимому в соответствии с настоящими Правилами.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения), в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования и типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

8.3. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства Центра по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

- обязательства заказчика целевого приема по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

8.4. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.13 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.5. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчике целевого приема, заключившем договор о целевом обучении с поступающим.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Центра.

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в электронной форме посредством размещения в личном кабинете на официальном сайте Центра.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.8. настоящих Правил, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил, осуществляется на конкурсной основе по отдельному конкурсу по договорам об оказании платных образовательных услуг в соответствии с настоящими Правилами.

Вступительное испытание для иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 настоящих Правил проводится в два этапа в дистанционной форме:

1 этап проходит в виде компьютерного тестирования из Единой базы оценочных средств;

2 этап в виде собеседования с членами экзаменационной комиссии.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила, все изменения в них и дополнения к ним рассматриваются на Ученом совете и утверждаются директором Центра.

10.2. Настоящие правила вступают в силу с момента их утверждения и действуют до утверждения Правил приема на обучение на следующий учебный год

Приложение №1
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2024 году

Контрольные цифры
приема граждан на обучение (включая квоту на целевое обучение) по специальностям и по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры
в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета
на 2024 год

Код специальности	**Наименование специальности**	**Контрольные цифры приема**	**в том числе целевая квот**
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	2	2
31.08.4	Неврология	1	1
31.08.56	Нейрохирургия	3	3
ВСЕГО:		6	6

Приложение №2
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2024 году

Количество мест
для приема на обучение
по договорам об оказании платных образовательных услуг
в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
на 2024 год

Код специальности	**Наименование специальности**	**Установленное число мест приема по программам высшего образования — программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2024 год**
31.08.02	Анестезиология-реаниматология	2
31.08.09	Рентгенология	1
31.08.42	Неврология	2
31.08.56	Нейрохирургия	7
31.08.58	Оториноларингология	1
ВСЕГО:		**13**

Приложение №3
к Правилам приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры в 2024 году

Количество мест
для приема на обучение Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства,
по договорам об оказании платных образовательных услуг
в ФГАУ «НМИЦ нейрохирургии им. ак. Н.Н. Бурденко» Минздрава России
на 2024 год

Код специальности	**Наименование специальности**	**Установленное число мест приема по программам высшего образования — программам ординатуры по договорам об оказании платных образовательных услуг на 2024 год**
31.08.56	Нейрохирургия	3
ВСЕГО:		